



Bureau d'Appui en Gestion Scolaire - G.E.

77, Ave Martin Luther King – P-au-P, Haïti HT6111 – Tél: (509)3389-3418

Courriel: info@bagscol.org

www.bagscol.org

Ateliers de formation en « Gestion d'un établissement scolaire »

Organisateur : Direction Départementale du Sud
Public cible : Directeurs et Encadreurs pédagogiques des Lycées du Sud
Opérateur : Bureau d'Appui en Gestion Scolaire / BAGScol
Intervenants : Marilyn V. Etienne / Guy Etienne

Sommaire des ateliers de formation

Vendredi 18 août 2017

Atelier 1 : Introduction à la dynamique d'équipe (1h)

Les participants vont s'initier au concept de leadership – Ils seront en situation de mettre à profit les points forts de chaque membre de leurs équipes – Ils apprendront à mobiliser les énergies autour d'une action collective.

Atelier 2 : Je deviens leader (1h30)

Chaque participant apprendra à bien se connaître – Il découvrira ses forces, ses faiblesses pour mieux vivre avec les autres – Il pourra s'approprier du concept empathie – Il sera capable d'identifier les caractéristiques d'un leader – S'identifier comme leader.

Atelier 3 : Élaboration de règlements internes (2h)

Les participants, à travers une activité de « co-création », vont analyser des facteurs qui permettront d'élaborer des règlements internes pour leurs établissements scolaires.

Atelier 4 : Planification et supervision efficace (3h)

Les participants s'approprieront des techniques de planification de l'année et de supervision en adéquation avec la vision, les objectifs et les orientations stratégiques de la planification de l'année scolaire.

« Un espace de co-création de stratégies éducatives innovantes »

Samedi 19 août 2017

Atelier 5 : Élaboration de projets pédagogiques (3h)

Les participants apprendront : - À développer la vision, la mission et les valeurs d'un projet pédagogique – À identifier/développer des outils de mise en œuvre d'un projet – À élaborer le « Dossier Projet » – À évaluer l'impact (les impacts) d'un projet sur une communauté.

Atelier 6 : Gestion des conflits (1h)

Chaque participant apprendra à développer la capacité de réguler des situations conflictuelles – À transformer les conflits en opportunité d'apprentissage individuel et collectif.

Atelier 7 : Préparation et animation de réunions (3h30)

Les participants vont découvrir l'importance de la planification d'une réunion de travail – Ils apprendront à harmoniser le rôle et les responsabilités de chaque membre de l'équipe – Ils s'approprient des techniques d'animation de réunion.

Remise de Certificats aux participants

Rencontre de débriefing (6h) – Date à fixer avec les participants

Trois mois après, chaque participant fera le compte-rendu de l'impact de ces ateliers de formation sur leur pratique de gestion de leur établissement – Il présentera les projets en cours et sa vision pour les 3 prochaines années.

Total : 15h de formation + 6h d'évaluation

Remarques :

- L'évaluation est une compétence transversale qui sera développée à travers les 8 ateliers.
- Les techniques d'utilisation d'un ordinateur seront développées dans les ateliers.

« Un espace de co-création de stratégies éducatives innovantes »